

تقرير الحوكمة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025



السادة المساهمين المحترمين،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يسرني أن أقدم لكم تقرير الحوكمة بشركة الملاحة القطرية ش.م.ع.ق. ("ملحة" أو "الشركة") للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025. لقد تم إعداد التقرير وفقاً للمواد (1 - 4) من نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية في 10 نوفمبر 2016 واللوائح والقوانين الأخرى ذات الصلة بدولة قطر. وهناك نسخة كاملة من هذا التقرير متاحة على الموقع الإلكتروني الرسمي لشركة الملاحة القطرية.

وشرطنا أن نعلن، أن شركة الملاحة ملتزمة بمتطلبات نظام الحوكمة، ويقوم مجلس الإدارة بالتعاون مع الإدارة التنفيذية بالاستمرار باتخاذ كافة التدابير لتطوير نظم الإدارة الرشيدة والإفصاح لضمان ثقة المساهمين والمستثمرين في ملحة.

والله ولي التوفيق،،،

جاسم بن حمد بن جاسم بن جبر آل ثاني
رئيس مجلس الإدارة

نبذة تاريخية

- تأسست شركة الملاحة القطرية ش.م.ع.ق. ("ملحة" أو "الشركة") في 5 يوليو 1957 كشركة مساهمة قطرية ويتم تداول أسهمها حالياً في بورصة قطر. وتضم أعمال الشركة أنشطة تشغيلية وتجارية في مجالات النقل البحري والوكالات الملاحية لشركات الملاحة الأجنبية بالإضافة إلى تقديم الخدمات البحرية وبيع الشاحنات الثقيلة والمعدات الصناعية وإصلاح السفن وتصنيع وتركيب المنشآت البحرية، كما تشمل أعمال النقل البري والجوي وتأجير السفن والاستثمار في العقارات. واجازت الجمعية العامة غير العادية في عام 2016 نشاط تجارة الشاحنات وتملك وبيع وتأجير واستئجار جميع أنواع الشاحنات. وللشركة فروع أخرى في بعض دول الخليج العربي والتي تمارس بعض أنشطة الشركة.
- وفي عام 2010 استحوذت الشركة على كامل أسهم الشركة القطرية للنقل البحري (ش.م.ق.) حيث كانت تمتلك ملحة 15% من رأس مال هذه الشركة ثم قامت ملحة بالاستحواذ على المتبقي من رأس مال الشركة القطرية للنقل البحري (ش.م.ق.) ويمثل ذلك 85% من رأس المال.
- ونتيجة لاستحواذ ملحة على الشركة القطرية للنقل البحري (ش.م.ق.) بالكامل أصبحت ملحة مالكة أيضاً لكامل رأس مال شركة ملحة لخدمات الدعم البحري (حاليو للخدمات البحرية ذ.م.م. سابقاً).
- ويبلغ رأس مال شركة الملاحة القطرية الحالي المصرح عنه والمدفوع بالكامل 1,136,164,750 ريال قطري موزع على 1,136,164,750 سهم، بناء على قرار الجمعية العامة غير العادية بتاريخ 8 نوفمبر 2021 بتخفيض رأس مال الشركة بقيمة أسهم الخزينة. ويبلغ عدد الموظفين بالشركة حالياً 4233 يتضمن طاقم السفن والغواصين.

1. مقدمة

الدائنين والمقرضين في الشركة وتشجعهم على الدخول في صفقات معها ضمن استراتيجياتهم الاستثمارية. كما تؤمن شركة ملحة بضرورة تطبيق مبادئ أساسية ووضع إطار مناسب لنظام حوكمة الشركات والذي بدوره يساعد الشركة في تحقيق أهدافها عبر أفضل أداء. وعلاوة على ذلك، من شأن نظام الحوكمة أن يحسن بيئة العمل الداخلية والخارجية ويعمل على حماية المساهمين وتوزيع الأدوار والمسؤوليات بطريقة مثالية. ويؤدي حتماً إلى تحقيق المعنى الحقيقي لمبدأ إعلاء المصلحة العامة ومصلحة الشركة وأصحاب المصالح وتقديمها على أي مصلحة أخرى.

إن نظام الحوكمة في الشركة يتطلب وضع بعض الأنظمة والعمليات لتنفيذ السياسات والإجراءات والمعايير التي تؤسس العلاقات بين الإدارة من جهة ومختلف أصحاب المصالح والأطراف التي ترتبط بالشركة وإدارتها من جهة أخرى ولزيادة الأرباح العائدة إلى مختلف الأطراف من خلال التوجيه والرقابة الفعالة على أنشطة الشركة مع الحفاظ على النزاهة والموضوعية. إن الحوكمة تعني بمفهومها الأوسع التأكيد على أن وضع هيكل تنظيمي سوف يمكن الشركة من إدارة مواردها بشكل أفضل في إطار قانوني، وكذلك تؤكد على تبني المعايير الدولية لتحقيق الشفافية والنزاهة والثقة في البيانات المالية للشركة وبذلك تعزز ثقة

2. الالتزام بمبادئ الحوكمة

تلتزم ملحة بتعزيز ممارساتها للحوكمة عن طريق الالتزام بما نص عليه نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، وكذلك بما يعتبر أفضل المعايير والممارسات المحلية والدولية، كما يلتزم مجلس إدارة الشركة بوضع قواعد سليمة للرقابة والتي تستوفي أعلى معايير الاستقلالية والإشراف والشفافية وبذلك نحافظ على ثقة المستثمرين حالياً ومستقبلاً. ومن أجل تحقيق هذا الالتزام قام المجلس بالاستعانة بأحد مكاتب التدقيق الخارجي لوضع آلية لمتابعة التقيد بتطبيقات الحوكمة في ظل نظام الحوكمة للاستعانة بها للعمل بصورة منتظمة وتحسين الرقابة. يلقي تقرير الحوكمة الضوء على العناصر الأساسية لنظم الرقابة التي قمنا بتصميمها وتنفيذها وتم العمل بها للسنة المالية من 1 يناير 2025 إلى 31 ديسمبر 2025.

كما يلتزم المجلس بالمراجعة الدورية المنتظمة لسياساته وموثيقه وإجراءاته الداخلية والتي يجب على أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية العليا والموظفين الالتزام بها.

وكجزء من منهجيتها لحماية الأطراف ذوي المصلحة في الشركة وامتثالاً لنظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، فقد قامت الشركة بإنشاء إدارة مستقلة لإدارة المخاطر المؤسسية بهدف متابعة وتحليل المخاطر وتطوير بيئة الرقابة الداخلية للتأكد من تحقيق كافة أهداف الشركة

كما استمرت الشركة بانتهاج خطة تعاقب الموظفين في "ملحة" وفقاً للأهداف المتفق عليها.

كما يوجد لدى الشركة قائمة بالسياسات والإجراءات التي يتم تطبيقها وذلك لضمان فاعلية نظام الحوكمة بشركة الملاحة ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

1. سياسة إدارة المخاطر المؤسسية.
2. سياسة توزيعات الأرباح والمكافآت.
3. سياسة تداول الأشخاص المطلعين.
4. سياسة تعارض المصالح والمعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة.
5. إجراءات الترشح لأعضاء مجلس الإدارة.
6. سياسة البرنامج التعريفي وتدريب أعضاء المجلس.
7. سياسة الامتثال.
8. سياسة إدارة حقوق أصحاب المصالح.
9. سياسة تقييم أعضاء المجلس.
10. سياسة الإفصاح.
11. سياسة الاتصالات المؤسسية.
12. سياسة حقوق المساهمين.
13. سياسة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

3. مجلس الإدارة

تم تضمين سياسة حوكمة الشركة ميثاق مجلس الإدارة الحالي والمعتمد من المجلس، وتتوافق هذه السياسة مع أحكام نظام حوكمة الشركات الصادر من هيئة قطر للأسواق المالية. والمشتمل على حقوق أعضاء مجلس الإدارة وواجباتهم ومسؤولياتهم. ومن أهم واجبات أعضاء مجلس الإدارة أن يلتزم الاعضاء بواجب الوفاء للشركة ولمساهميها وإعلاء مصالح الشركة ومساهميها على مصالحهم الشخصية والعمل دائماً بحسن نية. ويتعين عليهم العمل على أساس شفافية المعلومات وبالعناية والاهتمام اللازمين والعمل دائماً لمصلحة الشركة وجميع المساهمين بفاعلية التزاماً بواجباتهم ومسؤولياتهم. وقام المجلس بتحديث ميثاق المجلس لتضمن جميع المهام والمسؤوليات الواردة في نظام حوكمة الشركات.

1.3 تشكيل مجلس الإدارة

يتكون مجلس الإدارة من أحد عشر عضواً جميعهم غير تنفيذيين وأكثر من ثلث أعضاء المجلس مستقلين. تستمر عضوية كل منهم ثلاث سنوات، ويجوز إعادة انتخاب العضو أكثر من مرة استناداً إلى النظام الأساسي للشركة وقانون الشركات التجارية. لقد بدأت الدورة الحالية (2026 –2024) لمجلس الإدارة في 2024/3/5 بعد الانتخابات التي تمت في الجمعية العامة العادية للشركة.

يبين الجدول أدناه المعلومات الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة:

ت	اسم عضو المجلس والجهة التي يمثلها	المنصب بالمجلس	عدد الاسهم التي يمثلها	معلومات اخرى
1	سعادة الشيخ/ جاسم بن حمد بن جاسم بن جبر آل ثاني	رئيس مجلس الادارة	1,444,030	يتقلد سعادة الشيخ/ جاسم بن حمد بن جاسم بن جبر آل ثاني عضوية مجلس الإدارة منذ عام 2000. وهو رئيس مجلس إدارة مصرف قطر الإسلامي ورئيس مجلس إدارة شركة الضمان للتأمين الإسلامي (بيمة)، كما أنه عضو مجالس إدارات عدد من المؤسسات والشركات المالية والاستثمارية مثل QInvest وشركة كيوتيرمنلز. وسعادته خريج كلية ساند هيرست العسكرية، بالإضافة إلى عدة دورات إحترافية في فنون الإدارة والشؤون المالية (عضو غير تنفيذي – غير مستقل)
2	سعادة الشيخ/ خالد بن خليفة بن جاسم فهد آل ثاني، ممثلًا عن قطر للطاقة.	نائب رئيس مجلس الادارة	98,639,650	يتقلد سعادة الشيخ/ خالد بن خليفة بن جاسم فهد آل ثاني عضوية مجلس الإدارة منذ 2012 ممثلًا عن قطر للطاقة، ويتبوأ منصب الرئيس التنفيذي لشركة قطر للغاز الطبيعي المسال منذ يونيو 2010. ويشغل منصب رئيس مجلس الإدارة في شركة الخليج الدولية للخدمات (GIS)، ومنصب رئيس مجلس إدارة شركة قطر الوطنية لصناعة الأسمنت (QNCC) (عضو غير تنفيذي – غير مستقل)
3	سعادة الشيخ/ عبدالرحمن بن سعود آل ثاني	عضو	2,900,950	يتقلد سعادة الشيخ/ عبد الرحمن بن سعود آل ثاني عضوية مجلس الإدارة في عام 2018. ويشغل منصب وزير دولة في حكومة دولة قطر، وهو عضو مجلس إدارة في شركة قطر للتأمين. وشغل سعادته سابقاً منصب رئيس الديوان الأميري. وهو حاصل على ماجستير في العلاقات الدولية (عضو غير تنفيذي – مستقل)
4	سعادة الشيخ/ سحيم بن خالد بن حمد آل ثاني	عضو مجلس الادارة	1,365,210	يتقلد سعادة الشيخ/ سحيم بن خالد بن حمد آل ثاني عضوية مجلس إدارة ملاحه منذ نوفمبر 2020. ويشغل منصب عضو مجلس الإدارة بشركة الكهرباء والماء ممثلاً عن شركة الملاحه القطرية ومنصب عضو مجلس إدارة في بنك قطر الوطني. كما يشغل منصب عضوية مجلس إدارة الشركة القطرية للأسواق المركزية، وكان يشغل منصب رئيس مجلس الإدارة بشركة دلالة للوساطة سابقا. وسعادته حاصل على بكالوريوس إدارة الاعمال (عضو غير تنفيذي – مستقل)

ت	اسم عضو المجلس والجهة التي يمثلها	المنصب بالمجلس	عدد الاسهم التي يمثلها	معلومات اخرى
5	سعادة الشيخ / حمد بن محمد خالد آل ثاني	عضو مجلس الادارة	872,847	يتقلد سعادة الشيخ/ حمد بن محمد خالد آل ثاني عضوية مجلس إدارة ملاحه منذ 16 مارس 2021. ويشغل منصب عضو مجلس إدارة والرئيس التنفيذي لشركة مزايًا للتطوير العقاري وكذلك عضو مجلس إدارة بشركة ناقلات ممثلاً عن شركة ملاحه. وسعادته حاصل على بكالوريوس إدارة الاعمال من جامعة هيريت وات وماجستير في إدارة الأعمال من HEC باريس (عضو غير تنفيذي – مستقل)
6	سعادة السيد/ سعد محمد سعد الرميحي	عضو مجلس الادارة	460,000	يتقلد سعادة السيد/ سعد محمد سعد الرميحي عضوية مجلس الإدارة منذ عام 2010، ويشغل عضوية مجلس الإدارة في الشركة القطرية للصناعات التحويلية. وهو حاصل على بكالوريوس في التجارة والاقتصاد (عضو غير تنفيذي – مستقل)
7	السيد/ عادل علي بن علي، ممثلًا عن مؤسسة علي بن علي	عضو مجلس الادارة	18,630,340	يتقلد السيد/ عادل علي بن علي عضوية مجلس الإدارة منذ عام 1994. ويشغل منصب رئيس مجلس إدارة مؤسسة علي بن علي، ويشغل عضوية مجلس الإدارة والعضو المنتدب في شركة الدوحة للتأمين ويشغل عضوية مجلس الإدارة في شركة الكهرباء والماء القطرية. وهو حاصل على بكالوريوس في الهندسة الكهربائية (عضو غير تنفيذي – غير مستقل)
8	السيد/ حمد بن محمد المانع	عضو مجلس الادارة	414,990	يتقلد السيد/ حمد بن محمد المانع عضوية مجلس الإدارة منذ عام 2009. كما يشغل منصب الرئيس والعضو المنتدب لمجموعة شركات محمد الحمد المانع. وهو حاصل على بكالوريوس في إدارة الأعمال (عضو غير تنفيذي – غير مستقل)
9	د./ مازن جاسم الجيدة	عضو مجلس الادارة	3,295,120	يتقلد د./ مازن جاسم الجيدة عضوية مجلس الإدارة منذ عام 2009. كما يشغل منصب رئيس المجلس التنفيذي في الجيدة القابضة وشريك، ويتمتع بعضوية مجلس إدارة مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع. وهو حاصل على الدكتوراة في الاقتصاد والتجارة (عضو غير تنفيذي – مستقل)
10	السيد/ هتمي علي خليفة الهتمي، ممثلًا عن شركة علي بن خليفة الهتمي و شركاه	عضو مجلس الادارة	400,001	يتقلد السيد/ هتمي الهتمي عضوية مجلس الإدارة منذ عام 2018 ممثلاً عن شركة على بن خليفة الهتمي و شركاه. وهو أيضاً عضو مجلس الإدارة في مجموعة علي بن خليفة الهتمي وشركاه، كما شغل سابقاً عضوية مجلس الإدارة في شركة الدوحة للتأمين وشركة ناقلات وشركة بروة العقارية، وهو رئيس مجلس إدارة شركة الهتمي للتطوير العقاري. والسيد/ هتمي حاصل على بكالوريوس في إدارة الأعمال (عضو غير تنفيذي – غير مستقل)
11	السيد/ محمد ابراهيم السليطي	عضو مجلس الادارة	400,000	يتقلد السيد/ محمد ابراهيم السليطي منصب عضو مجلس إدارة شركة الملاحه منذ 16 مارس 2021. ويشغل منصب نائب رئيس مجلس إدارة شركة إهماء القابضة ممثلاً عن بنك قطر الدولي الاسلامي. وقد شغل منصب عضوية لجنة سوق الدوحة للأوراق المالية (بورصة قطر) في دورتها الثانية. كما شغل سابقاً منصب عضو مجلس الإدارة في كل من شركة الميرة وشركة بروة العقارية وبنك بروة (دخان حالياً) ممثلاً عن شركة بروة العقارية، بالإضافة إلى الشركة القطرية للنقل البحري ممثلاً عن شركة الملاحه القطرية. كما سبق أن شغل منصب نائب الرئيس التنفيذي للمالية والاستثمار بشركة الملاحه. السيد/ محمد ابراهيم السليطي حاصل على بكالوريوس في إدارة الاعمال بالولايات المتحدة الامريكية (عضو غير تنفيذي – مستقل).

يبين الجدول أدناه المعلومات الخاصة بأعضاء الإدارة التنفيذية العليا:

ت	اسم عضو الإدارة	المنصب بالشركة	عدد الاسهم	معلومات أخرى
3	السيد/ إبراهيم عبد الله الدربستي	نائب الرئيس التنفيذي - ملاحه لخدمات دعم المنصات البحرية	-	المناصب الحالية في ملاحه: - نائب الرئيس التنفيذي للقطاعات: - خدمات دعم المنصات البحرية - الغاز والبتروكيماويات - اللوجستيات الصناعية - رئيس لجنة المناقصات - رئيس لجنة الانضباط: يلعب دوراً رئيسياً في قضايا الحوكمة والامتثال التعليم: - خريج مع مرتبة الشرف - جامعة جورج تاون. - ماجستير في إدارة الاعمال - جامعة كامبريدج. أبرز المحطات المهنية: - شركة شل: مدير سلاسل الامداد لمصنع بزل GTL، وهو أكبر استثمار أجنبي مباشر لشركة شل بقيمة 20 مليار دولار أمريكي. - شركة شل: إدارة المشاريع الدولية: أشرف على العقود والمشتريات لإنشاء مصنع بتروكيماويات بقيمة 6 مليارات دولار في هولندا، بقيادة قوية للمشاريع الكبرى. - قاد المؤسسة وإعادة الهيكلة الإدارية والتشغيلية لقطاع خدمات المنصات البحرية لملاحه بما في ذلك الهيكلة الإدارية والسياسات والإجراءات والتحول الرقمي. مجالات الخبرة: - إدارة العقود والمشتريات. - الاستشارات التجارية وإدارة المفاوضات. - إدارة المشاريع الدولية. - إدارة سلاسل الامداد. فلسفة القيادة: يجمع السيد الدربستي بين الخبرة التقنية والرؤية الاستراتيجية، حيث يقود مبادرات ملاحه في القطاع البحري، مع ضمان التميز التشغيلي، والنجاح التجاري، والامتثال لمعايير الحوكمة. وشغفاً باستحداث غو مستمر ومؤسسة إدارية فعالة، قام إبراهيم بتشكيل مجموعات عمل متعددة التخصصات لإيجاد حلول للأعمال بما يضمن خلق قيمة مضافة للمساهمين وكذلك تحسين التواصل بين الإدارات لتحقيق أهداف النمو. وخلال سنته الأولى، تمكن إبراهيم من رفع صافي الارباح بما يزيد على 40% من خلال إدارة الإنفاق وتطوير كفاءة التشغيل بتقليل اعطال السفن والهدر وكذلك استحداثه لمنتجات وعوائد مستقبلية جديدة.
4	السيد/ علي محمد الكواري	نائب الرئيس التنفيذي، الخدمات البحرية والفنية		المناصب الحالي: - نائب الرئيس التنفيذي، الخدمات البحرية والفنية، ملاحه (منذ عام 2023). - يقود عمليات ملاحه البحرية والفنية، مشرفاً على الوظائف الرئيسية في خدمات السفن واللوجستيات البحرية. التعليم: - ماجستير في إدارة الاعمال - جامعة مانشستر، المملكة المتحدة. أبرز المحطات المهنية: - نائب الرئيس، خدمات السفن: أظهر قيادة قوية في إدارة العمليات البحرية والفنية في ملاحه، مما ساهم في تحسين الكفاءة التشغيلية والسلامة. - شغل أدواراً قيادية في عدة قطاعات، من ضمنها مناصب رفيعة في بنك قطر الوطني (QNB) وشركة شلمبرجير إلى جانب أدوار قيادية أخرى في قطاعات مختلفة داخل الدولة، مما أكسبه خبرة متنوعة في مجالات التمويل والهندسة والعمليات. عضوية مجالس الإدارة: يشغل عضوية مجالس إدارة في عدد من الشركات التابعة والمشاركة لملاحه، من ضمنها: - إيفرلينس قطر للملاحه (مان إنرجي سوليوشنز سابقاً) - شركة الخليج لنقل الغاز البترولي المسال ش.م.م. - شركة الكوكر لنقل الغاز البترولي المسال ش.م.م. - شركة بوسدر لنقل الغاز البترولي المسال ش.م.م. - شركة أم لقهاب لنقل الغاز البترولي المسال ش.م.م. - شركة لبارا لنقل الغاز البترولي المسال ش.م.م - ماكجريجورالدوحة ش.م.م. - لويدز ريجستر قطر ذ.م.م. - الشركة القطرية للمحاجر ومواد البناء (ش.م.ق.ع). مجالات الخبرة: - العمليات البحرية والفنية. - القيادة في خدمات السفن. - الاشراف الاستراتيجي. الخبرة عبر القطاعات (التمويل، الهندسة، العمليات). القيادة والرؤية الاستراتيجية: يجمع السيد الكواري بين الخبرة التقنية العميقة والرؤية الاستراتيجية المتكاملة، حيث يقود خدمات ملاحه البحرية مرتكزاً على تحقيق التميز التشغيلي، وتعزيز معايير السلامة، ودعم الاستدامة، مستفيداً من خبرته الواسعة عبر مختلف القطاعات.

ت	اسم عضو الإدارة	المنصب بالشركة	عدد الاسهم	معلومات أخرى
1	السيد/ فهد سعد القحطاني	الرئيس التنفيذي للمجموعة	-	المناصب الحالي: - الرئيس التنفيذي لمجموعة ملاحه، حيث يقود الاستراتيجية العامة للمجموعة ويشرف على تحقيق الأداء عبر جميع وحدات الاعمال والإدارات التابعة لها. التعليم: - بكالوريوس العلوم في الإدارة الهندسية - جامعة ميرتفوردشاير، المملكة المتحدة. - تدريب القيادة التنفيذية - جامعة أكسفورد، كلية سعيد للأعمال. أبرز المحطات المهنية: - كرئيس تنفيذي لمجموعة ملاحه، قاد توسع قاعدة أصول ملاحه وقدراتها لخدمة قطاعات الطاقة والدفاع والتجارة في دولة قطر، مع تعزيز معايير السلامة والاستدامة على مستوى المجموعة. - كرئيس تنفيذي لشركة لمواصلات (كروه)، أدار بنجاح متطلبات النقل لبطولة كأس العالم لكرة القدم قطر 2022. - كرئيس لإدارة التنمية المجتمعية، مؤسسة قطر، قاد عدد من مبادرات التنمية الاجتماعية المبتكرة، كما شغل عدد من المناصب القيادية المرموقة في كل من أشغال، والشقب، ومؤسسة قطر. مجالات الخبرة: - الإدارة الاستراتيجية. - تطوير الأعمال وحوكمة الشركات. - التحول الرقمي. - فلسفة القيادة المتبصرة وإدارة أصحاب المصلحة. - الابتكار والتنمية الاجتماعية. فلسفة القيادة: يجمع السيد القحطاني بين القيادة المستنيرة والالتزام القوي بالتميز والاستدامة والمسؤولية الاجتماعية، مما يضمن استمرار نجاح ملاحه في قطاع النقل البحري واللوجستيات العالمي.
2	السيد/ أكرم بشير ايسويسي	نائب الرئيس التنفيذي، المالية والاستثمار	-	المناصب الحالي: - نائب الرئيس التنفيذي، المالية والاستثمار - يقود المالية والاستثمارية والعمليات المالية لشركة ملاحه، الرائدة عالمياً في قطاع النقل البحري واللوجستيات. التعليم: - بكالوريوس في المحاسبة - جامعة كينيساو ستيت، الولايات المتحدة الأمريكية أبرز المحطات المهنية: - الانضمام إلى ملاحه في 2011: كان له دور حاسم في تشكيل استراتيجيات ملاحه المالية ومحفظة الاستثمارات، مما ساهم في دفع النمو والربحية. - مدير في شركة مدرجة في البورصة (الولايات المتحدة الأمريكية): شغل دوراً رائدًا قبل انضمامه إلى ملاحه، مما منحه خبرة دولية واسعة في مجال المالية المؤسسية. عضوية مجالس الإدارة: - عضو مجلس إدارة، كيوتيرمنلز: مشروع مشترك بين ملاحه ومواني، حيث لعب دوراً رئيسياً في الحوكمة وتوجيه الاستراتيجية. - نائب رئيس مجلس الإدارة، الشركة العربية المتحدة لنقلات الكيماويات: ساهم في القيادة واتخاذ القرارات الاستراتيجية للشركة. مجالات الخبرة: - التمويل المؤسسي والاستثمار - الاستراتيجية المالية وإدارة المخاطر - الخبرة المالية الدولية (الولايات المتحدة الأمريكية والشرق الأوسط) فلسفة القيادة: يقدم السيد ايسويسي ثروة من الخبرة المالية والاستراتيجية، حيث يساهم في غو ملاحه من خلال الحوكمة المالية القوية، وإدارة الاستثمارات، والخبرة عبر الحدود.

ت	اسم عضو الإدارة	المنصب بالشركة	عدد الاسهم	معلومات أخرى
7	السيد/ حماد أحمد عثماني	رئيس التدقيق الداخلي بالإئابة	-	المنصب الحالي: - رئيس التدقيق الداخلي بالإئابة، ملاحه (منذ 2023) - يشرف على عمليات التدقيق الداخلي، وإدارة المخاطر، وإطارات التحكم لضمان الشفافية المالية والتميز التشغيلي في ملاحه. الشهادات: - عضو زميل – معهد المحاسبين القانونيين في باكستان - مدقق داخلي معتمد (CIA) - مدقق نظم معلومات معتمد (CISA) - محقق احتيال معتمد (CFE) أبرز المحطات المهنية: - يمتلك أكثر من 24 عامًا من الخبرة في التدقيق الداخلي، حيث عمل مع شركات تدقيق مرموقة وشغل أدوارًا قيادية في التدقيق في شركات دولية وإقليمية. مجالات الخبرة: - التدقيق الداخلي وإدارة المخاطر - الشفافية المالية والضوابط التشغيلية - التدقيقات النوعية والامتثال - إدارة مخاطر الاحتيال - حوكمة الشركات - التشريعات المتعلقة بمكافحة غسل الأموال ومعرفة العميل - تحليلات التدقيق فلسفة القيادة: تلعب الخبرة الواسعة للسيد عثماني في التدقيق الداخلي، إلى جانب تركيزه القوي على إدارة المخاطر والضوابط التشغيلية، دورًا حاسمًا في توجيه ملاحه نحو الحفاظ على أعلى معايير النزاهة المالية والفعالية التشغيلية. كما يؤكد نهجه القيادي على إجراء عمليات تدقيق ذات تأثير وقيمة، وتحديد المخاطر الكبيرة وتوقعها بشكل استباقي، وكذلك إجراء التحقيقات بأقصى قدر من الموضوعية. وهذا يتضمن الاستفادة من المنهجيات المبتكرة وتحليلات التدقيق والقرارات المستندة إلى البيانات لضمان اتخاذ قرارات مستنيرة وفعالة.

ت	اسم عضو الإدارة	المنصب بالشركة	عدد الاسهم	معلومات أخرى
5	السيد/ كريس براسيلمانز	نائب الرئيس التنفيذي، الخدمات البحرية واللوجستية	-	المنصب الحالي: - نائب الرئيس التنفيذي للخدمات البحرية واللوجستية بملاحه. - قيادة الاستراتيجية والعمليات لتحقيق أقصى قدر ممكن من التعاون بين عمليات شحن الحاويات ولوجستيات الشحن. التعليم: - ماجستير في العلوم التجارية والمالية. - بكالوريوس في إدارة الاعمال (تخصص الشحن واللوجستيات). أبرز المحطات المهنية: - الرئيس التنفيذي للإدارة في شركة يوسف بن أحمد كانو اللوجستية. إدارة العمليات اللوجستية في البحرين وعمان والمملكة العربية السعودية والإمارات وقطر، مما عزز حضورها الإقليمي. - مناصب في القيادة العليا في كل من : Pfizer و DHL Global و كذلك PwC والتي ساهمت في تقديم التميز الاستراتيجي والتشغيلي باستمرار، وتشكيل الممارسات اللوجستية العالمية. مجالات الخبرة: - تعزيز التميز التشغيلي وتحويل سلسلة التوريد. - بناء التفاعل المتبادل بين القطاعين البحري واللوجستي. - توسيع الحضور الإقليمي والعالمي. - الريادة الاستراتيجية عبر أسواق متنوعة. فلسفة القيادة: يدفع السيد براسيلمانز عجلة النمو في مجال الخدمات اللوجستية والنظم البحرية من خلال التميز التشغيلي والرؤية الاستراتيجية والقيادة العالمية التي تركز على الافراد، مع خبرة مثبتة في إدارة التغيير وتحويل الشركات اللوجستية الموجهة نحو الخدمات.
6	السيد/ حمد سعيد الهاجري	نائب الرئيس التنفيذي، الخدمات المساندة	-	المنصب الحالي: - نائب الرئيس التنفيذي، الخدمات المساندة، ملاحه (منذ عام 2023). - يقود إدارة الخدمات المساندة في ملاحه، والذي تشمل على: إدارة تكنولوجيا المعلومات والأمن السيرياني وإدارة الاتصال المؤسسي، بالإضافة إلى إدارة الصحة والسلامة والبيئة والجودة مع التركيز على تعزيز الكفاءة التشغيلية، وتحسين وظائف الموارد البشرية، وتطوير المؤسسة. التعليم: - بكالوريوس في إدارة الأعمال – جامعة قطر - برنامج القيادة التنفيذيين – مركز قطر للقيادات أبرز المحطات المهنية: - نائب الرئيس، الموارد البشرية، ملاحه (2016-2023): لعب دورًا رئيسيًا في تحويل وظائف الموارد البشرية في ملاحه، مع التركيز على تطوير المواهب، وتعزيز مشاركة الموظفين، وتحسين العمليات التشغيلية. - مشاريع تخطيط موارد المؤسسات: ساهم بصفة قيادية في عدة مشاريع ذات تأثير كبير في شركات مثل شركة المناطق الاقتصادية (مناطق)، قطر لتقنيات الطاقة الشمسية، وأوريكس جي ني إل وكونوكو قبلبيس هيوستن. بالإضافة إلى قطر للطاقة للغاز الطبيعي المسال (قطر غاز سابقا)، مما ساعد في تحسين العمليات التجارية وإدارة الموارد. مجالات الخبرة: - إدارة الموارد البشرية. - الكفاءة التشغيلية والتطوير المؤسسي. - تخطيط موارد المؤسسات (ERP). - تطوير القيادة وإدارة المواهب. فلسفة القيادة: يجمع السيد الهاجري بين الخبرة العميقة في إدارة الموارد البشرية والعمليات مع التركيز الاستراتيجي على تحسين خدمات ملاحه المساندة، مما يعزز الفعالية التنظيمية ويعزز ثقافة الأداء العالي في الشركة.

2.3 سُلطات المجلس

يتمتع مجلس الإدارة بأوسع السلطات اللازمة لمراجعة وتحديد الأهداف الاستراتيجية وأهداف الشركة ويتولى مسؤوليته لتحقيق أهداف الشركة من خلال مراقبة تنفيذ الاستراتيجيات من خلال الإدارة التنفيذية. ويقوم مجلس الإدارة بدعوة المساهمين إلى اجتماع الجمعية العامة العادية أو غير العادية للحصول على موافقتها لإصدار القرارات التي تكون خارج

3.3 واجبات رئيس مجلس الإدارة

يقوم رئيس المجلس بالواجبات المنصوص عليها بميثاق مجلس الإدارة والمتوافقة مع أحكام نظام حوكمة الشركات والنظام الأساسي للشركة وقانون الشركة التجارية، ومن هذا الواجبات على سبيل المثال لا الحصر، أن يكون مسؤولاً عن حسن سير عمل مجلس الإدارة بطريقة صحيحة وفعالة، بما في ذلك أن يضمن حصول أعضاء مجلس الإدارة على

4.3 إجتماعات مجلس الإدارة

يعقد مجلس الإدارة اجتماعاته بشكل دوري وفقاً لجدول معتمد من قبل المجلس. ووفقاً لنظام حوكمة الشركات، وكذلك النظام الأساسي للشركة وقانون الشركات التجارية، فإن عدد اجتماعات المجلس خلال السنة هو ستة اجتماعات على الأقل. كما يُصدر المجلس في حالة الضرورة ولدواعي الاستعجال قرارات بالتمرير ثم يتم تضمينها بحضور الاجتماع اللاحق وتعد القرارات الصادرة بالتمرير من ضمن عدد اجتماعات مجلس الإدارة وفقاً للمادة (34) من النظام الأساسي للشركة.

5.3 أمين سر مجلس الإدارة

لقد قام مجلس الإدارة بتعيين أمين سر لمجلس الإدارة تحت الإشراف المباشر لرئيس المجلس، وهو حاصل على درجة بكالوريوس القانون من جامعة سوانزي - المملكة المتحدة ولديه خبرة في المجال القانوني وأعمال حوكمة الشركات وسكرتارية مجالس الإدارة و منها على سبيل المثال إعداد البيانات الخاصة بمواضيع جدول أعمال اجتماع مجلس الإدارة وتأمين إيصال الدعوات لحضور الاجتماع إلى كافة أعضاء المجلس، وتدوين محاضر اجتماعات مجلس الإدارة وحفظها وتوزيع قرارات مجلس الإدارة بعد اعتمادها من قبل المجلس على الإدارات المختصة. وكذلك، فإن أمين السر مكلف بمتابعة تنفيذ تلك القرارات وتقديم

6.3 مكافآت مجلس الإدارة

تحدد مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وفقاً للمادة (40) من النظام الأساسي للشركة والمادة (119) من قانون الشركات التجارية ونظام حوكمة الشركات على الا تزيد نسبة تلك المكافآت عن (5%) من الربح الصافي بعد خصم الاحتياطات والاستقطاعات القانونية وتوزيع الارباح النقدية والعينية على المساهمين. كما يقوم مجلس الإدارة باقتراح مقدار

7.3 أعمال المجلس وواجباته الأخرى

ضمان حضور أعضاء اللجنة الإستراتيجية والاستثمار ولجنة الترشيحات والمكافآت ولجنة التدقيق وحضور المدققين الداخليين وممثلين عن المدققين الخارجيين في اجتماعات الجمعية العامة.

يعقد المجلس حلقة نقاشية لأعضاء مجلس الإدارة الجدد تتضمن عرض مرئي لضمان حصول أعضاء المجلس على فهم واضح لأنشطة الشركة وعملياتها وإدراك مسؤولياتهم تماماً.

8.3 ترشيح أعضاء مجلس الإدارة

وفقاً للشروط الواردة في نظام حوكمة الشركات وكذلك قانون الشركات التجارية والنظام الأساسي للشركة، يجب مراعاة ما يلي:

- يتم ترشيح وتعيين أعضاء مجلس الإدارة وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في نظام حوكمة الشركات وقانون الشركات التجارية والنظام الأساسي للشركة.
- قام مجلس الإدارة بإنشاء لجنة الترشيحات في عام 2014 ثم أعيد تشكيلها في كل دورات المجلس اللاحقة. تقوم لجنة الترشيحات بالتدقيق في طلبات الترشيح لانتخابات عضوية مجلس الإدارة والتأكد من مطابقتها للشروط الواردة في قانون الشركات التجارية والنظام

أعضاء مجلس الإدارة مسئولون عن الإدراك الجيد لدورهم وواجباتهم وأن يتقنوا أنفسهم عن الامور المالية والتجارية والصناعية المتعلقة بعمليات الشركة وأنشطتها. ولهذا الغرض، على المجلس المصادقة على دورات تدريبية مناسبة ورسمية وعقدها بهدف دعم مهارات أعضاء المجلس وحصيلتهم المعرفية.

يجب أن يظل أعضاء مجلس الإدارة دائماً مطلعين على التطورات في مجال الحوكمة وعلى أفضل الممارسات في هذا الخصوص.

يلتزم أعضاء مجلس الإدارة بحضور اجتماعات المجلس بانتظام، وفي حالة الغياب تطبق أحكام المادة رقم (36) من النظام الأساسي للشركة وميثاق مجلس الإدارة.

- الأساسي للشركة، وكذلك التأكد من مطابقتها لنص المادة رقم (5) من ميثاق الحوكمة، (علماً بأن الترشيح بواسطة اللجنة لا يعني حرمان أي مساهم في الشركة من حقه في أن يُرشح أو يترشح).
- يجب أن تأخذ لجنة الترشيحات بعين الاعتبار، من بين أمور أخرى، قدرة المرشحين على تخصيص الوقت الكافي للقيام بواجباتهم كأعضاء في المجلس، بالإضافة الى مهاراتهم الذاتية ومعرفتهم وخبرتهم ومؤهلاتهم المهنية، والتقنية، والأكاديمية، وشخصيتهم. ويمكن أن تأخذ في الاعتبار "المبادئ التوجيهية الصحيحة لترشيح أعضاء مجلس الإدارة" والتي تكون خاضعة لتعديلات الهيئة من وقت لآخر.



3.4 لجنة الترشيحات و المكافآت

الإدارة التنفيذية اعتمادا على الأرباح المحققة في نهاية السنة المالية، والتي تقوم بدورها برفع توصيتها إلى مجلس الإدارة في هذا الشأن، كما تقوم اللجنة بتقديم تقرير التقييم السنوي إلى مجلس الإدارة، بناء على الاقرارات السنوية المقدمة من قبل رئيس وأعضاء مجلس إدارة شركة الملاحة و التي تتضمن تقييم الأداء السنوي للمجلس واللجان وإقرار عدم الجمع بين المناصب بالإضافة إلى تحديث البيانات الأساسية لكل عضو من أعضاء المجلس. وقامت اللجنة بعقد اجتماع خلال عام 2025 بالإضافة إلى عدد من القرارات بالتمرير، تم فيها اتخاذ التوصيات والقرارات المناسبة في المواضيع المعروضة عليها. علماً بأن جميع أعضاء اللجنة كانوا ملتزمين بحضور الاجتماعات حسب المتطلبات.

تم دمج لجنة الترشيحات مع لجنة الحوافز والمكافآت في عام 2018 بحيث تصبح لجنة واحدة وهي لجنة الترشيحات والمكافآت، وتتمثل مهام لجنة الترشيحات في تدقيق طلبات الترشيح التي يتقدم بها المساهمون للاشتراك في انتخابات مجلس الإدارة، والتحقق من مطابقة تلك الطلبات للشروط والضوابط المقررة بموجب قانون الشركات التجارية و النظام الأساسي للشركة ونظام حوكمة الشركات. كما تقوم اللجنة بتقديم اقتراحاتها لعرض تلك الطلبات للانتخاب باجتماع الجمعية العامة.

كما تتمثل واجبات لجنة المكافآت في وضع سياسة المكافآت لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وموظفي الشركة والقيام بالمراقبة، لضمان تنفيذ هذه السياسات بصورة سليمة. يتم تحديد مكافآت

فيما يلي أسماء السادة/ أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت:

ت	اسم العضو	المنصب
1	السيد/ عادل علي بن علي	عضو مجلس الإدارة - رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت
2	سعادة الشيخ/ عبدالرحمن بن سعود آل ثاني	عضو مجلس الإدارة - عضو لجنة الترشيحات والمكافآت
3	سعادة السيد/ سعد محمد الرميحي	عضو مجلس الإدارة - عضو لجنة الترشيحات والمكافآت

وقد قام المجلس بتحديث ميثاق لجنة الترشيحات والمكافآت ليكون متوافقا مع متطلبات نظام الحوكمة ومنها رفع تقرير سنوي الى المجلس يتضمن تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة.

بالإضافة إلى لجان مجلس الإدارة قامت شركة ملاحه وضمن إطار الحوكمة العام بتشكيل لجان إدارية معينة للإشراف على أنشطة العمل الرئيسية.

قامت لجنة الترشيحات والمكافآت عند تشكيلها، بإصدار ونشر إطار عملها بشكل يبين سلطتها وعملها وفقا لميثاق اللجنة الذي اعتمده مجلس الإدارة.

ويتضمن عمل اللجنة إجراء تقييم ذاتي سنوي لأداء المجلس وقد تم وضع آلية للتقييم الذاتي لمجلس الإدارة.

كما يجب على لجنة الترشيحات مراعاة أية شروط أو متطلبات تتعلق بترشيح أو انتخاب أو تعيين أعضاء مجلس الإدارة صادرة عن أية سلطة أخرى.

4. لجان مجلس الإدارة

يقوم مجلس الإدارة بإنشاء لجان المجلس وتقييم أدائها بناء على المعايير الواردة في نظام الحوكمة. وفي كل الأحوال تتولى لجان مجلس الإدارة مساعدة مجلس الإدارة في تنفيذ مهامه، والوفاء بالمسؤوليات العامة للمجلس بإدارة الشركة.

ويقوم المجلس بمراجعة أداء اللجان التابعة له بشكل سنوي، كما ان هذه اللجان لها أدوار واضحة ومفهومة ومدعومة من قبل جميع أعضاء المجلس وتستند إلى موثيق هذه اللجان.

وقد قام مجلس الإدارة بتشكيل ثلاثة لجان تابعة له وذلك لمساعدته ولتيسير تنفيذ واجبات ومسؤوليات المجلس، واللجان هي:

- اللجنة الإستراتيجية والاستثمار.

1.4 اللجنة الإستراتيجية و الإستثمار

تم تشكيل هذه اللجنة في شهر مارس 2009 ثم أعيد تشكيلها في كل دورات المجلس اللاحقة. وطبقا لميثاق اللجنة الإستراتيجية والاستثمار، فإن من أهم واجبات اللجنة الإشراف على الأنشطة الاستثمارية التي تكون قيمتها فوق نطاق صلاحيات رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي وذلك لحماية الشركة من أية مخاطر مستقبلية، وتقوم اللجنة

فيما يلي أسماء السادة/ أعضاء اللجنة:

ت	اسم العضو	المنصب
1	سعادة الشيخ/ جاسم بن حمد بن جاسم بن جبر آل ثاني	رئيس مجلس الإدارة – رئيس اللجنة الإستراتيجية والاستثمار
2	سعادة الشيخ/ خالد بن خليفة بن جاسم فهد آل ثاني	نائب رئيس مجلس الادارة - عضو اللجنة الإستراتيجية والاستثمار
3	سعادة الشيخ/ سحيم بن خالد بن حمد آل ثاني	عضو مجلس الإدارة - عضو اللجنة الإستراتيجية والاستثمار
4	السيد/ عادل علي بن علي	عضو مجلس الإدارة - عضو اللجنة الإستراتيجية والاستثمار
5	السيد/ حمد بن محمد المانع	عضو مجلس الإدارة - عضو اللجنة الإستراتيجية والاستثمار

2.4 لجنة التدقيق والمخاطر والامتثال

تم تشكيل هذه اللجنة في عام 2003 ثم أعيد تشكيلها في كل دورات المجلس اللاحقة. وتتمثل مهام لجنة التدقيق والمخاطر والامتثال بمساعدة مجلس الإدارة في مسؤولياته الإشرافية من خلال التأكد من فعالية الضوابط والأسس الرقابية لضمان عدالة المعلومات المالية التي تقدم للمساهمين والجهات الأخرى وكذلك متابعة نتائج وملاحظات أعمال التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي، والتحقق من التزام كافة إدارات وأقسام الشركة وجميع العاملين فيها بتنفيذ سياسات مجلس

فيما يلي أسماء السادة/ أعضاء اللجنة:

ت	عضو اللجنة الإستراتيجية والاستثمار	المنصب
1	د./ مازن جاسم الجيدة	عضو مجلس الإدارة – رئيس لجنة التدقيق والمخاطر والامتثال
2	سعادة الشيخ / حمد بن محمد خالد آل ثاني	عضو مجلس الإدارة – عضو لجنة التدقيق والمخاطر والامتثال
3	السيد/ محمد ابراهيم السليطي	عضو مجلس الإدارة – عضو لجنة التدقيق والمخاطر والامتثال

- وقد قام المجلس بتحديث ميثاق لجنة التدقيق والمخاطر والامتثال لجعله متوافقا مع متطلبات نظام الحوكمة.



5. التدقيق الداخلي

1.5 الغرض والرسالة

ن الغرض من إدارة التدقيق الداخلي في شركة ملاح (MIAD) هو تعزيز قدرة الشركة على خلق القيمة وحمايتها وتعزيزها والحفاظ عليها عن طريق تزويد مجلس الإدارة وفريق الإدارة بضمانات ومشورة ورؤى وتوقعات مستقلة وموضوعية وقائمة على المخاطر.

2.5 الاستقلال والموضوعية

تتبع إدارة التدقيق الداخلي وظيفياً إلى لجنة التدقيق والمخاطر والامتثال بالشركة وتتبع إدارياً إلى الرئيس التنفيذي للمجموعة.

يضمن ميثاق التدقيق الداخلي لشركة ملاح، كما وافقت عليه لجنة التدقيق والمخاطر والامتثال، أن يظل رئيس التدقيق الداخلي (CIA) وإدارة التدقيق الداخلي في مأمن من جميع الظروف التي تشكل

3.5 نطاق عمل أنشطة التدقيق الداخلي

يشمل نطاق عمل أنشطة إدارة التدقيق الداخلي، على سبيل المثال لا الحصر، خدمات التأكيد والاستشارات. حيث المقصود من خدمات التأكيد هي الخدمات التي يقوم من خلالها المدققين الداخليين بإجراء تقييمات موضوعية لتقديم الضمانات. وتهدف بيانات الضمان إلى زيادة ثقة أصحاب المصلحة في عمليات الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة في المؤسسة بالمقارنة مع المعايير المعمول بها. كما تهدف هذه البيانات إلى منح أصحاب المصلحة، مثل لجنة التدقيق والمخاطر والالتزام والرئيس التنفيذي للمجموعة وفريق الإدارة والاطراف الخارجية، الثقة في مدى كفاية وفعالية عمليات الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة في ملاح.

وتشمل عمليات التدقيق الداخلي ما يلي:

- يتم تحديد وإدارة المخاطر المتعلقة بتحقيق الأهداف الاستراتيجية لشركة ملاح بشكل مناسب.
- أن تتوافق تصرفات المسؤولين في ملاح ومديريها وموظفيها والمتعاقدين معها مع سياسات الشركة وإجراءاتها والقوانين واللوائح المعمول بها وكذلك مع معايير الحوكمة.
- أن تتوافق نتائج العمليات أو البرامج مع الأهداف والغايات التي تم تحديدها.

4.5 خطة التدقيق الداخلي:

قبل بداية كل سنة مالية، يقوم رئيس التدقيق الداخلي بإعداد خطة التدقيق الداخلي المبنية على اساس دراسة المخاطر حيث تتضمن الخطة برنامج أعمال التدقيق والموازنة المقترحة المرتبطة بها وعرضهما على لجنة التدقيق والمخاطر والالتزام لاعتمادها.

تساعد إدارة التدقيق الداخلي الشركة على تحقيق اهدافها عن طريق اتباع نهج منهجي ومنضبط لتقييم وتحسين فعالية الحوكمة وإدارة المخاطر وعمليات الرقابة.

تهديدًا على قدرة المدققين الداخليين على القيام بمسؤولياتهم بطريقة غير متحيزة، بما في ذلك المسائل المتعلقة باختيار التدقيق ونطاق العمل والإجراءات المتبعة والأمور المتكررة والتوقيت ومحتوى التقارير، بما في ذلك توفر المعلومات والموظفين والوصول إليهم.

- يتم تنفيذ العمليات أو البرامج بفعالية وكفاءة.
- تتيح العمليات والأنظمة القائمة في الشركة الامتثال للسياسات والإجراءات والقوانين واللوائح التي يمكن أن تؤثر بشكل كبير على ملاح.
- أن المعلومات والوسائل المستخدمة في الشركة لتحديد وقياس وتحليل وتصنيف والإبلاغ عن مثل هذه المعلومات موثوقة وتتسم بالنزاهة.
- يتم الحصول على الموارد والاصول اقتصاديا واستخدامها بكفاءة وحمايتها بشكل مناسب.

- وتشمل إدارة التدقيق الداخلي بملاح جميع الكيانات والوظائف والإدارات والعمليات التجارية والأنظمة والمشاريع والأنشطة الخاصة بالتالي:
- شركة الملاح القطرية.
- قطاعات الشركة والشركات الزميلة والمشاريع المشتركة.
- جميع الطلبات الواردة من لجنة التدقيق والمخاطر والامتثال والإدارة والهيئات التنظيمية الاخرى.

5.5 رفع التقارير إلى الإدارة العليا ولجنة تدقيق المخاطر والامتثال:

يقوم رئيس التدقيق الداخلي بتقديم تقارير دورية إلى الرئيس التنفيذي للمجموعة والإدارة العليا ولجنة التدقيق والمخاطر والامتثال فيما يتعلق بالتالي:

- الغرض من إدارة التدقيق الداخلي وصلاحياتها ومسؤوليتها.
- خطة إدارة التدقيق الداخلي وأدائها نسبة إلى خطتها.
- امتثال إدارة التدقيق الداخلي لقواعد السلوك والمعايير العالمية للتدقيق الداخلي الصادرة عن معهد المدققين الداخليين الدولي (IIA) وخطط العمل لمعالجة أية قضايا ذات أهمية.
- المخاطر الجوهرية ذات التأثير المحتمل والمسائل المتعلقة بفعالية الضوابط الداخلية، بما يشمل مخاطر الاحتيال وقضايا الحوكمة، وأي مسائل أخرى تستوجب احاطة اللجنة بها أو تُعرض عليها بناءً على طلبها.

6.5 برامج التأكيد وتحسين الجودة:

تُطبق إدارة التدقيق الداخلي بملاح برنامج ضمان الجودة والتحسين الذي يغطي جميع جوانب أنشطة التدقيق الداخلي. ويشمل البرنامج تقييم مدى امتثال إدارة التدقيق الداخلي للمعايير العالمية للتدقيق الداخلي. كما يقوم البرنامج بتقييم كفاءة وفعالية إدارة التدقيق الداخلي وتحديد فرص التحسين.

7.5 إطار عمل إدارة الحوادث:

لدى ملاح إطار معتمد لإدارة الحوادث (IMF)، يشمل منهجية شاملة لتقييم مخاطر الاحتيال، والتحقيق فيها، وإدارتها، بما يضمن الإبلاغ الفعال والكفاءة والمتسق عن جميع الحوادث المتعلقة بالاحتيال.

8.5 إدارة المخاطر المؤسسية:

تتولى إدارة المخاطر المؤسسية مسؤولية الحفاظ على إطار عمل إدارة المخاطر على مستوى شركة ملاح وضمان توافقه مع الأهداف الاستراتيجية للشركة ومستوى المخاطر الذي وافق عليه مجلس الإدارة. تحتفظ جميع وحدات الاعمال والادارات الداعمة بسجلات المخاطر ضمن نظام إدارة المخاطر المؤسسية. كما تطبق شركة الملاح نموذج "سفير المخاطر" الذي تقوم بموجبه كل إدارة ووحدّة أعمال بتعيين ممثل مدرب ومسؤول عن تنسيق أنشطة المخاطر وتحديث سجلات المخاطر ومراقبة خطط التخفيف وضمان التنفيذ المتسق لمتطلبات حوكمة المخاطر.

تُجرى تقييمات المخاطر بشكل دوري ومستمر، حيث يتم تحديد وتيرة المراجعة بناءً على تصنيفات المخاطر الجوهرية والمخاطر المتبقية. ويقوم قسم إدارة المخاطر المؤسسية بمراجعة وتحدي تقييمات المخاطر بصورة مستقلة، والتحقق من فعالية الضوابط الرقابية، وضمان تحديث البيانات في الوقت المناسب ضمن نظام إدارة المخاطر المؤسسية.

- نتائج عمليات المراجعة او الأنشطة الاخرى.
- متطلبات المصادر الاخرى.
- أي استجابة للمخاطر من قبل الإدارة قد تكون غير مقبولة من ملاح.

تقدم لجنة التدقيق والمخاطر والامتثال تقارير دورية إلى مجلس الإدارة حول قضايا التدقيق ذات الاهمية بما في ذلك اخفاقات الرقابة الداخلية، كما تؤكد إدارة التدقيق الداخلي للمجلس على تصميم وفعالية نظام الرقابة الداخلية في الشركة.

تم إجراء تقييم خارجي شامل للجودة في عام 2025. ووفقًا للتقييم، فإن إدارة التدقيق الداخلي بملاح "تحقق بشكل عام" معايير التدقيق الداخلي العالمية (المعايير)، وهذا يعني أن وظيفة التدقيق الداخلي تحقق بشكل عام او كامل جميع المبادئ والمعايير والغرض من التدقيق الداخلي.

تتم إدارة جميع الحوادث وفقًا لسياسة الشركة. ويتم إبلاغ لجنة التدقيق والمخاطر والامتثال بانتظام بنتائج التحقيقات. ويتم تحديث التوصيات والدروس المستفادة في السياسات ومتابعتها مع الإدارة.

عروض لمكافحة غسل الاموال واعرف عميلك AML/KYC:

- تقوم وظيفتي مكافحة غسل الاموال وأعرف عميلك كجزء من إدارة المخاطر المؤسسية، بإجراء فحص العناية الواجبة لجميع العملاء والموردين والاطراف الثالثة ذات الصلة لضمان الامتثال لمتطلبات مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب والعقوبات. ويتم إجراء الفحص باستخدام أدوات آلية معتمدة، مع مراجعة الحالات التي تتطلب تصعيدا والتحقق من صحتها وفقًا للسياسات الداخلية. كما توفر هذه الوظيفة إرشادات لوحات الاعمال بشأن التعاملات عالية المخاطر، وتدعم التحسينات المستمرة لإطار عمل مكافحة غسل الاموال / اعرف عميلك، وتضمن الامتثال بالالتزامات التنظيمية.

2.7 فيما يلي نوضح عن عدد الاسهم المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة والمساهمين الرئيسيين كما في 2025/12/31:

- عدد أسهم أعضاء مجلس الإدارة 128,823,138 سهم
- عدد أسهم المساهمين الرئيسيين 390,263,124 سهم

3.7 هيكل رأس المال وحقوق المساهمين والصفقات الكبرى

إن مجلس الإدارة متقيد بما نصت عليه المادة (7) من النظام الأساسي للشركة من خلال آلية تضمن حقوق متساوية لجميع المساهمين، حيث لا يجوز أن تزيد ملكية أي مساهم سواء كان شخصاً طبيعياً أو اعتبارياً عن 10% من رأس مال الشركة.

تقوم ملاحه بالإفصاح عن هيكل رأس المال ضمن تقرير الشركة السنوي المقدم للجمعية العامة للمساهمين طبقاً لمعايير المحاسبة والتدقيق الدولية. يبلغ رأس مال الشركة المصرح به والمدفوع بالكامل 1,136,164,750 ريال قطري موزع على 1,136,164,750 سهم.

في حالة التصديق على صفقات كبيرة، إذا قام مساهمو الأقلية بالتصويت ضد إحدى هذه الصفقات الكبرى، يجب على مجلس الإدارة أن يتحقق من ضمان حماية مساهمي الأقلية.

4.7 تضارب المصالح والتداول من الباطن

بالإضافة الى أحكام النظام الاساسي وميثاق مجلس الإدارة، تعتمد الشركة السياسة المفصلة أدناه في شأن معاملاتها الخاصة بمنع تعارض المصالح وتداول الأشخاص من الباطن.

- إن سياسة الشركة لمنع تعارض المصالح وتداول الأشخاص من داخل الشركة تحتوي على قواعد وإجراءات عامة تحكم دخول الشركة في أي صفقة تجارية مع طرف ذو علاقة. وفي مطلق الأحوال، لا يجوز الدخول في أي صفقة تجارية مع طرف ذو علاقة أو التعاقد معه إلا بعد المراجعة التامة لشروط وأحكام قانون الشركات التجارية وسياسة الشركة المتعلقة بالأطراف ذات العلاقة ويجب أن تضمن هذه السياسة مبادئ الشفافية والإنصاف والإفصاح.
- في حال طُرحت أمام مجلس الادارة مسألة تعارض مصالح أو أي صفقة تجارية بين الشركة وأحد أعضاء مجلس إدارتها أو أي طرف ذو علاقة، تتم مناقشة الموضوع في غياب العضو المعني. ولا يحق للعضو

5.7 الدعاوى القضائية

تتولى إدارة الشؤون القانونية في الشركة متابعة الدعاوى القضائية المرفوعة ضد الشركة أو المقدمة من قبلها ضد أشخاص آخرين. ليس لأي من الدعاوى المشار إليها أعلاه أي تأثير مادي على الشركة.

علماً أن كافة التظلمات والشكاوى والبلاغات التي بلغت مرحلة التقاضي، تتم متابعتها عن كثب من قبل مكتب المحاماة الموكل بهذا الامر، إلا أن عدد الدعاوى المقدمة ضد الشركة خلال عام 2025 قد بلغ كما في 31 ديسمبر 2025 دعوتين (2) قضائيتين، تم التحقيق فيها واتخاذ الإجراءات اللازمة لتطوير بيئة الرقابة الداخلية بما يضمن عدم تكرارها.

في حالة وجود أي مخالفات، يتم الإفصاح عنها عبر الموقع الالكتروني لهيئة قطر للأسواق المالية.

متطلبات هيئة قطر للأسواق المالية وطبقا لنظام الحوكمة. تُنشر جميع التقارير المالية في الصحف المحلية باللغتين العربية والإنجليزية وكذلك تنشر على الموقع الإلكتروني للشركة وفي موقع بورصة قطر وذلك لتمكين المساهمين وعامة الجمهور من الاطلاع عليها.

للمدقق الخارجي الحق في فحص أي سجلات أو دفاتر أو وثائق بالشركة وأن يطلب أي معلومات يراها ضرورية لكي يؤدي واجباته كمدقق.

ويحق للمدقق الخارجي أن يحضر اجتماعات لجنة التدقيق والمخاطر والامتثال و مجلس الإدارة، كذلك أن يحضر اجتماع الجمعية العامة ويقوم بالرد على الأسئلة التي يثيرها السادة/ المساهمون حول البيانات المالية.الإفصاحات

تم تجديد تعيين المدقق الخارجي من قبل الجمعية العامة للشركة بناء على توصية مجلس الإدارة، خلال اجتماع الجمعية العامة الذي عقد في 24 فبراير 2025. وأعتمد السادة/ المساهمون تعيين السادة/ KPMG كممدقق خارجي للشركة للسنة المالية 2025 وهم محاسبون قانونيون معتمدون ويعملون بصورة مستقلة عن مجلس الإدارة و إدارة الشركة.

وتم التأكد من عدم تعارض المصالح بين الشركة والمدققين الخارجيين قبل تعيينهم، وإذا اتضح خلاف ذلك بعد التعيين يتم استبدال المدقق الخارجي، حيث لا يجوز أن يكون المدقق الخارجي أو أي من موظفيه عضواً بمجلس الإدارة أو أن يشغل أي وظيفة في الشركة.

يقوم المدقق الخارجي بإجراء تدقيق مستقل للبيانات المالية السنوية وإجراء مراجعة للبيانات المالية لنصف السنة المالية، حيث يتم إعداد البيانات وفقاً لمتطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية، بالإضافة إلى

7. الإفصاحات

إن الشركة ملتزمة بشكل كامل بمتطلبات الإفصاح طبقاً لنظام هيئة قطر للأسواق المالية. وتقوم الشركة بالإفصاح عن أحداث الشركة الهامة في البورصة وكذلك في وسائل الإعلام حسب التعليمات الصادرة عن هيئة قطر للأسواق المالية واحكام النظام الأساسي للشركة، وكما يلي:

1.7 الإفصاح عن إنجازات شركة الملاحه القطرية خلال عام 2025

- **في يناير 2025**، أكملت ملاحه أعمال توسعة رصيف السفن بعد الانتهاء مسبقاً من عمليات التجريف، ضمن مشروع يهدف إلى تحقيق زيادة ملموسة في الطاقة الاستيعابية.
- **في فبراير 2025**، حصلت ملاحه لدعم خدمات المنصات البحرية على جائزة مالك السفينة للعام 2025، تقديراً لاستثماراتها في التقنيات الحديثة التي أسهمت في تعزيز معايير السلامة وتحسين الأداء البيئي عبر أسطولها.
- **في فبراير 2025**، حصلت ملاحه على تقدير من شركة قطر للطاقة للغاز الطبيعي المسال بمناسبة تحقيق ثلاث سنوات دون تسجيل أي حوادث لإصابات الوقت الضائع في العمليات اللوجستية، في إنجاز يعكس رسوخ ثقافة السلامة التشغيلية.
- **في إبريل 2025**، وقّعت ملاحه مذكرة تفاهم استراتيجية مع جامعة كارنيجي ميلون في قطر لتعزيز التعاون في مجالات التعليم، البحث العلمي، وتنمية القدرات، مما يدعم الابتكار وبناء الكفاءات الوطنية.
- **في مايو 2025**، أبرمت ملاحه مذكرة تفاهم مع شركة فينكانتيري العالمية، للاستفادة من الخبرات الدولية المتقدمة في دعم توطین القدرات البحرية السيادية لدولة قطر.
- **في مايو 2025**، قامت ملاحه بتشغيل الرافعة البحرية (ملاحه بروق)، ليصل عدد الرافعات المملوكة لدى ملاحه إلى ثلاث رافعات بحرية.
- **في يونيو 2025**، وقّعت ملاحه مذكرة تفاهم مع شركتي NEXX و KEC تهدف الى تطوير الخدمات اللوجستية المعتمدة على الذكاء الاصطناعي والاستفادة من نمو التجارة الإلكترونية في دولة قطر.
- **في يوليو 2025**، وقّعت ملاحه اتفاقية مع الخطوط الجوية القطرية لتقديم حلول متكاملة لسلاسل التوريد ودعم العمليات اللوجستية والتي تشمل خدمات التخزين ودعم التوزيع.
- **في سبتمبر 2025**، أدرجت مجلة فوربس الشرق الأوسط الرئيس التنفيذي لمجموعة ملاحه ضمن قائمة أهم قادة الاستدامة في الشرق الأوسط لعام 2025، تقديراً لقيادته في دمج الاستدامة ضمن الاستراتيجية المؤسسية.
- **في أكتوبر 2025**، ساهمت ملاحه في دعم مبادرة الجسر البري للمساعدات الإنسانية، من خلال تقديم خدماتها اللوجستية المتكاملة، تأكيداً لدورها الوطني في دولة قطر.
- **في ديسمبر 2025**، وقّعت ملاحه اتفاقية تعاون مع جامعة الدوحة للعلوم والتكنولوجيا لتعزيز التعليم بما يتماشى مع احتياجات القطاع البحري واللوجستي.

8. حقوق أصحاب المصالح الآخرين

تعمل الإدارة التنفيذية للشركة بالحفاظ على حقوق أصحاب المصالح والأطراف ذات العلاقة، وهم المساهمين والموظفين والدائنين والعملاء والزبائن والموردين والمستثمرين وما إلى ذلك.

يقوم مجلس الادارة بضمان تطبيق مبادئ العدالة والمساواة بين جميع الموظفين دون تفرقة على أساس العرق أو الجنس أو الدين، كما تقوم الإدارة التنفيذية العليا بضمان توزيع الحوافز على العاملين وفقاً لسياسة توزيعات الارباح والمكافآت المعتمدة من المجلس.

9. حقوق المساهمين

يتمتع المساهمين بجميع الحقوق التي كفلها لهم قانون الشركات التجارية والنظام الأساسي للشركة وميثاق الحوكمة بالشركة حيث تم التأكيد على حق كل مساهم بحضور اجتماع الجمعية العامة للشركة وفي مناقشة المواضيع المدرجة في جدول الأعمال وتوجيه الأسئلة إلى أعضاء مجلس الإدارة والمدقق الخارجي، كما يجب على أعضاء مجلس الإدارة الاجابة على أسئلة المساهمين واستفساراتهم بالقدر الذي لا يعرض مصلحة الشركة للضرر.

ولقد كرسّت المادة (44) من النظام الأساسي لشركة الملاحة والتي تنص على ما يلي: "يجوز لمساهمي الأقلية التقدم بطلب تظلم لمجلس الإدارة في حالة الموافقة على صفقات كبيرة كان مساهمي الأقلية قد صوتوا ضدها، وذلك لضمان عدم تضررهم من تلك الصفقات".

1.9 حقوق المساهمين فيما يتعلق بتوزيع الأرباح

يعرض مجلس الإدارة على الجمعية العامة سياسة واضحة حول توزيع الأرباح وفقاً لأحكام النظام الأساسي للشركة وقانون الشركات التجارية مع تقديم الخلفية التي تبرر هذه السياسة والمبنية على مصلحة كل من الشركة والمساهمين.

2.9 الحصول على المعلومات

يمكن لكل مساهم الاطلاع على عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة والحصول على المعلومات العامة حسب الضوابط التي تنص عليها النظم واللوائح في هذا الشأن.

وبناء على احكام الموارد البشرية بالشركة والمعتمدة من قبل مجلس الإدارة، تعمل الإدارة التنفيذية العليا على تدريب وتحفيز الموظفين لخلق بيئة عمل ايجابية في الشركة وحل مشاكلهم دون أن يؤثر ذلك سلباً على إنتاجيتهم ومستوى أدائهم، وتشجيعهم على مصارحة رؤسائهم بالمشاكل التي تواجههم في العمل، ويتبنى مجلس الإدارة آلية تسمح للعاملين في الشركة بإبلاغ المجلس عن التصرفات المثيرة للريبة والتي قد تشكل مخالفات قانونية أو تلحق أضراراً بالشركة، ويضمن المجلس لهؤلاء العاملين السرية والحماية من أي أذى أو رد فعل سلبي من رؤسائهم أو من الموظفين الآخرين.

كما يجوز للمساهمين أيضاً استخدام حق التصويت في اجتماع الجمعية العامة الذي يحضرونه شخصياً أو عن طريق تفويض مساهم آخر يصوت نيابة عنهم.

يتم عقد اجتماع الجمعية العامة السنوية للمساهمين طبقاً للمواد (46) و(47) و(48) و(49) من النظام الأساسي للشركة ووفقاً لما نص عليه قانون الشركات التجارية. ويتم إعلام المساهمين بعقد هذا الاجتماع قبل موعده، ويبلغ الإخطار إلى المساهمين وإلى هيئة قطر للأسواق المالية وبورصة قطر، كما ينشر في الصحف المحلية والموقع الإلكتروني للشركة. يتم توفير نسخ من التقرير السنوي والبيانات المالية للمساهمين قبل تاريخ الاجتماع لغرض إتاحة الفرصة للمساهمين لمناقشة محتويات التقرير مع مجلس الإدارة.

10. سجلات ملكية الأسهم

1.10

تحتفظ الشركة بسجلات صحيحة ودقيقة وحديثة عن ملكية أسهم الشركة وفقاً للمعلومات التي نحصل عليها من بورصة قطر.

2.10

استناداً إلى التعليمات الصادرة عن بورصة قطر للشركات المدرجة في بورصة قطر، تكون سجلات المساهمين مودعة لدى شركة قطر للإيداع المركزي (إيداع) لكونها الجهة المسؤولة عن شؤون المساهمين. وقد فوضت ملاحه شركة قطر للإيداع المركزي (إيداع) لحفظ وتنظيم هذا

11. علاقات المستثمرين

حوكمة الشركة والبيانات المالية ومعلومات أخرى مهمة تتعلق بالإفصاح عن المعلومات المالية وغيرها، وذلك من خلال بوابة علاقات المساهمين والمستثمرين على الموقع الإلكتروني. بالإضافة إلى عقد مؤتمرات دورية عبر الهاتف لاطلاع المساهمين والمستثمرين على تقارير وأداء الشركة وذلك بعد نشر الشركة لكل تقرير من تقاريرها السنوية ونصف سنوية والربعية.

تحتفظ الشركة بعلاقات وطيدة مع المساهمين والمستثمرين من خلال مسؤولي علاقات المستثمرين والمساهمين بالشركة عن طريق قنوات اتصال مفتوحة وشفافة معهم. وتنشر المعلومات أيضاً للمستثمرين والأطراف ذوي العلاقة بشكل منتظم. وذلك عن طريق الموقع الإلكتروني لبورصة قطر ووسائل الإعلام المتعددة بالإضافة إلى موقع الشركة الإلكتروني www.milaha.com الذي يوفر البيانات للمساهمين عن

12. سياسة المسؤولية الاجتماعية للشركة

للعام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2025. حيث تعكس هذه المساهمة التزامنا بالتنمية المجتمعية وجهودنا المستمرة لتعزيز المبادرات الاجتماعية والثقافية والرياضية.

يُعطي أعضاء مجلس الإدارة والقيادة العليا في ملاحه المسؤولية الاجتماعية أولوية قصوى، حيث يقدمون دعمًا معنويًا وماديًا للعديد من المبادرات الاجتماعية والإنسانية والخيرية.

و تهدف هذه الجهود إلى تحقيق الفائدة للمجتمع، وهي أيضاً أساسية في دفع نجاح ملاحه طويل الأجل وسمعتها كمواطن مؤسسي مسؤول.

وتماشيا مع الأطر العالمية للاستدامة، تلتزم ملاحه أيضاً بالمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة. مما يعكس التزامنا بتحقيق التنمية المستدامة وإحداث تأثير إيجابي على الصعيدين المحلي والعالمي.

في ملاحه، نعتبر المسؤولية الاجتماعية للشركات جزءاً أساسياً من هويتنا المؤسسية واستراتيجيتنا طويلة المدى. باعتبارنا كياناً مؤسسياً مسؤولاً، نحن ملتزمون بإحداث تأثير إيجابي في المجتمع من خلال مجموعة واسعة من المبادرات التي تشمل الاستدامة البيئية، وازدهار الموظفين، والممارسات التجارية الأخلاقية، والمشاركة المجتمعية، وغيرها.

يتم توجيه نهجنا في المسؤولية الاجتماعية من خلال قيمنا الأساسية ورسالتنا لتعزيز ثقافة المسؤولية، حيث تتماشى كل من أعمالنا وعملياتنا مع المصلحة العامة للمجتمعات التي نخدمها. بدءاً من تعزيز الاستدامة في عملياتنا التجارية وصولاً إلى ضمان صحة وسلامة وأمن موظفينا، حيث تعمل ملاحه بشكل دؤوب على تحسين إزدهار الأفراد والمجتمع ككل.

وتماشياً مع قانون رقم (13) لعام 2008، الذي يفرض على الشركات المساهمة دعم الأنشطة الاجتماعية والرياضية، قدمت ملاحه مساهمة قيمتها (31,768,000) ريال قطري، وهو ما يمثل (2.5%) من أرباحنا

1.12 ركائز المسؤولية الاجتماعية

تستند استراتيجيتنا في المسؤولية الاجتماعية إلى ستة أعمدة رئيسية: البيئة، الصحة والسلامة والأمن، ازدهار الموظفين، تكافؤ فرص العمل، ممارسات التشغيل العادلة، وتنمية المجتمع. حيث تم تصميم كل عمود لإرشاد جهودنا في تقليل بصمتنا البيئية، وتعزيز ازدهار موظفينا،

2.12 ازدهار الموظفين

عززت ملاحه ازدهار الموظفين وجودة الحياة في بيئة العمل بما يتماشى مع أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، من خلال تنفيذ مبادرات تدعم الصحة الجيدة، والسلامة المهنية، والشمول، والعمل اللائق.

وشجعت ملاحه أمهات الحياة الصحية والنشطة عبر تدريبات رياضة البادل، وأنشطة اليوم الرياضي، وبرنامج دعم الاشتراك في الأنشطة الرياضية، مما له أثر مباشر في تحسين الصحة البدنية وتعزيز مشاركة الموظفين.

كما عززت ثقافة العمل الإيجابية والشاملة من خلال الملتقيات الخارجية لفرق العمل، والوجبات اليومية، والاجتماعات الدورية، دعمًا للتواصل المفتوح والتعاون المؤسسي.

وخلال شهر رمضان المبارك، دعمت ملاحه ازدهار الموظفين عبر تقديم موائد الإفطار لموظفي السكن، وتجمعات الموظفين للسحور، لما لذلك من دور في تعزيز الشمول واحترام التنوع الثقافي.

3.12 المبادرات المجتمعية

ساهمت ملاحه في تنمية المجتمع وتعزيز الازدهار الاجتماعي بما يتماشى مع أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، من خلال دعم مبادرات تركز على الصحة، والتعليم، والشمول، والعمل الإنساني.

ودعمت ملاحه الجهود الوطنية لتعزيز أمهات الحياة الصحية عبر الرعاية والدعم والمشاركة في أنشطة اليوم الرياضي للدولة بالتعاون مع وزارة المواصلات، والذي يساهم في تحسين صحة المجتمع وتشجيع السلوكيات الصحية.

وخلال شهر رمضان المبارك والمناسبات الدينية، شاركت ملاحه في مبادرات المسؤولية المجتمعية التي عززت الترابط الاجتماعي وأسهمت في توطيد العلاقات مع المجتمع المحلي.

كما أسهمت ملاحه في دعم الجهود الإنسانية من خلال مساندة مبادرة الجسر البري للمساعدات الإنسانية التي أطلقتها دولة قطر، مستفيدة من خبراتها وقدراتها اللوجستية في دعم عمليات الإغاثة الإنسانية.

وضمن ممارسات تجارية أخلاقية، والمساهمة في المجتمعات التي نعمل فيها. ومن خلال هذه المبادرات، تسعى ملاحه لإحداث فرق إيجابي ومستدام في المجتمع مع تعزيز النمو والتنمية المستدامة.

وفي إطار دعم الصحة النفسية والوقائية، عقدت ملاحه منتدى الصحة وازدهار الموظفين ودعت من خلاله الموظفين والشركاء للاطلاع على برنامج ملاحه للصحة وازدهار الموظفين بالتعاون مع العديد من الجهات الناشطة في هذا المجال، وأنشطة اليوم العالمي للصحة النفسية، وجلسات إدارة الضغوط، وحملات التوعية بسرطان الثدي، وحملة التطعيم ضد الانفلونزا، لما يساهم في بناء بيئة عمل صحية وأكثر مرونة بالتعاون مع المؤسسات والجهات الحكومية في الدولة.

كما عززت ملاحه التزامها ببيئة عمل آمنة من خلال عقد يوم السلامة، وتحقيق مليوني ساعة عمل آمنة دون الإصابات المهنية المهددة لوقت العمل، تأكيدًا على التحسين المستمر في السلامة المهنية.

وتم تكريم اسهامات الموظفين عبر برنامج تكريم موظفي ملاحه، والاحتفاء بإنجازات الإدارات والاحتفال باليوم الوطني لدولة قطر، مما يساهم في تعزيز الانتماء والتحفيز والشمول.

وفي إطار دعم التعليم الجيد وتمكين الشباب، وقعت ملاحه عددًا من الشراكات مع جامعات عدة في دولة قطر، إلى جانب مشاركتها في معارض التوظيف بجامعة كارنيجي ميلون في الدولة، وجامعة لوسيل، وجامعة الدوحة للعلوم والتكنولوجيا، دعمًا لتطوير المهارات وتعزيز فرص التوظيف المستقبلية. كما نظمت ملاحه جولات تعريفية للطلبة في مدينة ملاحه اللوجستية، وأسهمت في مشاريع وعروض التخرج لطلبة جامعة كارنيجي ميلون في قطر، مما أساهم في تعزيز الربط بين التعليم الأكاديمي والتطبيق العملي.

كما دعمت ملاحه التوعية الصحية المجتمعية من خلال التوعية بسرطان الثدي وأنشطة اليوم العالمي للصحة النفسية الموجهة للمجتمع، تأكيدًا على دورها كشركة مسؤولة مجتمعيًا تساهم في تحسين جودة الحياة.

13. الاستدامة والبيئة

تم دمج الاستدامة في إطار حوكمة شركة ملاحه لتقديم أفضل دعم لإدارة المخاطر القوية لدى الشركة والامتثال التنظيمي وخلق قيمة طويلة الأجل. وتندرج مراقبة المسائل المتعلقة بالاستدامة ضمن هياكل مجلس الإدارة والإدارة الحالية، مع دمج الاعتبارات البيئية والاجتماعية والحوكمة والسياسات الخاصة بالوظائف والضوابط الداخلية وعمليات صنع القرار على مستوى المجموعة. كما يعكس هذا النهج التزام ملاحه بالمساءلة والشفافية والسلوك التجاري المسؤول بما يتماشى مع متطلبات الحوكمة والافصاح المعمول بها.

- عززت ملاحه التزامها بالمسؤولية البيئية والاستدامة بما يتماشى مع أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، من خلال تنفيذ مبادرات عملية ركزت على رفع الوعي البيئي، وحماية النظم البيئية، وتحسين كفاءة استخدام الموارد.
- كما أحييت ملاحه اليوم العالمي للمياه واليوم العالمي للبيئة عبر مبادرات نوعية سلّطت الضوء على أهمية الحفاظ على الموارد البيئية البحرية. ونظمت ملاحه ورشة إنقاذ الشعاب المرجانية، كما شاركت الموظفين والمجتمع في حملة نظيف الشواطئ، والتي أسهمت في حماية البيئة الساحلية وساعدت في تعزيز المشاركة المجتمعية في الحفاظ على البيئة.

14. تكافؤ فرص العمل

تهدف ملاحه الى حماية حقوق التوظيف للمتقدمين المؤهلين علما بأن الاولوية هي للقطريين ولموظفي الشركة بغض النظر عن العرق واللون والجنس والسن والدين والوطن والاعاقة و/أو الفئات الاخرى المحمية بالقوانين المعمول بها.

15. التقيد بالقوانين و المتطلبات التنظيمية

تلتزم شركة الملاحه بكافة القوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها بدولة قطر حيث تم الامتثال إلى القانون رقم (8) لسنة 2021 بتعديل بعض أحكام قانون الشركات التجارية الصادر بالقانون رقم (11) لسنة 2015 وتم تعديل النظام الأساسي لملاحه ليتوافق مع متطلبات القانون رقم (8) لسنة 2021 بناء على موافقة الجمعية العامة غير العادية لشركة الملاحه والتي انعقدت في يوم الاثنين الموافق 8 نوفمبر 2021.

- قامت ملاحه بالتعاون مع مجلس قطر للبحوث والتطوير لدعم تحدى الابتكار في توصيل الكهرباء لصناعة القوارب البحرية، مما يعكس دور ملاحه في تعزيز التكنولوجيا الخضراء في مجال النقل البحري.
- واستكمالاً لهذه الجهود، نفذت ملاحه خلال عام 2025 أهدافًا بيئية بالتنسيق مع وحدات الاعمال التشغيلية، استنادًا إلى أهداف مختارة من خطط البيئة 2030، شملت تركيب أنظمة إضاءة موفرة للطاقة في المستودعات، وشراء مركبات منخفضة الانبعاثات، وطلب خمس سفن جديدة عالية الكفاءة في استهلاك الوقود لأسطول حالي.
- كما تضمنت الإجراءات البيئية تنفيذ ضوابط تشغيلية لتحسين كفاءة استهلاك الوقود، إلى جانب تجربة أنظمة تبريد منخفضة الطاقة لكبائن الشاحنات للحد من استهلاك الوقود أثناء فترات توقفها عن العمل.
- وعلى مستوى المتابعة والحوكمة، أجرت ملاحه مراجعات ربع سنوية لقياس التقدم في تنفيذ خطط البيئة 2030 بالتعاون مع وحدات الاعمال المعنية، والذي يضمن مواثمة الأداء البيئي مع الأهداف المعتمدة.
- كما نفذت ملاحه استبيان الثقافة البيئية لقياس مستوى الوعي والممارسات البيئية داخل المؤسسة، ونظمت سلسلة من الورش البيئية (عددها 8 ورش عمل) ركزت فيها على إدارة النفايات، وكفاءة الطاقة، وترشيد استهلاك المياه، دعمًا لترسيخ ثقافة الاستدامة وتعزيز السلوك البيئي المسؤول.